

# 国・県・JA、最大3つの利子補給・利子助成で 地域の農業経営をサポート!!



©よりぞう

## 保証料 全額助成!

滋賀県農業信用基金協会保証・前取一括払い  
の場合、実質保証料負担“なし”に!

負担  
金利  
最大年

# 0%

### 利子補給・利子助成制度のしくみ

#### 《認定農業者等の場合》

条件により国の利子助成の対象となれば  
金利負担0%にて借入可能

| 県の<br>利子補給 | 国の<br>利子助成 |
|------------|------------|
| 1.25%      | 0.50%      |
| 基準金利1.75%  |            |

※人・農地プラン特例・TPP等対策特例の国の利子助成により、金利負担0%になるのは借入当初5年間となります。  
※県の利子補給・国の利子助成は、毎月金利改定が行われ、融資枠の上限に達し次第終了します。  
※お借入金額100万円以上の場合、JAバンクの利子補給の適用があり、借入当初7年間は金利負担0%となります。  
※JAバンクの利子補給は、市中金利の変動時のほか、毎年12月末で見直しを行います。  
※利子補給・利子助成の適用につきましては、お借入の条件等により異なりますので、JA窓口でご確認ください。

#### 《その他の農業者の場合》

条件によりJAバンクの利子補給の対象  
となれば金利負担0%にて借入可能

| 県の<br>利子補給 | JAバンクの<br>利子補給 |
|------------|----------------|
| 1.25%      | 0.50%          |
| 基準金利1.75%  |                |

農業用施設や農業用機械の  
取得、長期運転資金など農業  
経営にかかる幅広い用途にご  
利用いただける制度資金です。  
また、条件によりJAバンクの利  
子補給(最大1.0%)の対象と  
なれば、当初7年間は金利負担  
0%にてお借入いただけます。

720,254円  
おトク!!

#### ご返済の目安(試算)

お借入金額  
1,000万円あたりの  
支払利息・保証料(概算)

- 借入期間7年
- 元金均等返済
- 利子補給・保証料  
助成を全て適用
- 無担保の場合

基準金利 年1.75%  
総支払利息 653,148円  
保証料 67,106円  
合計 720,254円

適用金利 年0%  
総支払利息 0円  
保証料 (実質)0円  
合計 0円

金利等は令和4年4月18日現在

お問い合わせ・お申込みはお近くのJA窓口へ

JA レーク滋賀 TEL.077-599-3951  
JA こうか TEL.0748-62-0382  
JA グリーン近江 TEL.0748-25-5123

JA 滋賀蒲生町 TEL.0748-55-2858  
JA 東能登川 TEL.0748-42-1345  
JA 湖東 TEL.0749-45-0551

JA 東びわこ TEL.0749-28-7812  
JA レーク伊吹 TEL.0749-52-6527  
JA 北びわこ TEL.0749-78-2438

JAバンク 滋賀



## 滋賀県農業近代化資金 商品概要

《商品名》

○農業近代化資金

《お使いみち》

○《建築物等造成資金》①建築物関係…農舎・畜舎・ハウス・果樹棚・加工施設・集出荷施設などの取得・改良・造成などに必要な資金、②農機具等関係…トラクター・コンバイン・田植機・運搬用機械・加工用機械などの取得・改良などに必要な資金（中古を含む）

○《果樹等植栽育成資金》果樹・茶などの植栽・育成に必要な資金

○《家畜購入育成資金》家畜の購入・育成に必要な資金

○《小土地改良資金》事業費1,800万円以内の農地などの改良・造成などに必要な資金

○《長期運転資金》農業経営の改善に必要な以下の運転資金で、お借入時に資金使途が明確であることなど、他にも一定の要件があります。

①農地・採草放牧地の賃借などに必要な資金（農地などの取得費用は対象外）

②農機具などの賃借に必要な資金

※ただし③～⑨の資金使途は、認定農業者・集落営農組織などに限ります。

③農業用施設の賃借に必要な資金

④農業の技術・経営方法を習得するための研修に必要な資金

⑤品種の転換を行うのに必要な資金

⑥新たな農産加工品などの調査・開発などに必要な資金

⑦営業権・商標などの取得や研究開発などに必要な資金

⑧農業経営を法人化するためなどに必要な資金

⑨農業費その他の必要な資金

○《大臣特認資金》知事などが認めた給排水施設・農家住宅・水田を利用した養殖施設などの取得・改良・造成に必要な資金

《ご利用いただける方》

○組合員の方（個人・法人・任意団体など）

○滋賀県農業信用基金協会の保証が受けられる方

○滋賀県内に住所を有する農業を営む方

○下記のいずれかを満たす農業者の方

●認定農業者 ●認定新規就農者 ●継続的農地利用者 ●主業農業者（個人で農業所得（法人は売上高）が総所得の過半を占めていること、または個人で農業粗収益が200万円以上（法人は1,000万円以上）

あることなど一定の条件を満たす農業者）

※60歳以上の方は、後継者が農業に従事していることなどが要件となります。

●決算2期末満などの農業参入法人 ●集落営農組織

●農業を営む任意団体など

《ご融資金額》

○個人：20万円以上1,800万円以内

○法人・集落営農組織・農業を営む任意団体など：20万円以上2億円以内

○決算2期末満などの農業参入法人：20万円以上1億5,000万円以内

※ご融資金額は、すでにお借入されている農業近代化資金の残高を含みます。

※融資率は、事業費の原則80％以内ですが、認定農業者・集落営農組織などとは大臣特認資金を除き事業費の100％以内となります。

《ご融資期間》

| お使いみち          | 認定農業者 |        | その他の農業者 |        | 認定新規就農者 |        |
|----------------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|
|                | ご融資期間 | うち据置期間 | ご融資期間   | うち据置期間 | ご融資期間   | うち据置期間 |
| 原則             | 15年以内 | 7年以内   | 15年以内   | 3年以内   | 17年以内   | 5年以内   |
| 果樹等植栽育成資金を含む場合 | 15年以内 | 7年以内   | 15年以内   | 7年以内   | 17年以内   | 7年以内   |
| 農機具等のみ         | 7年以内  | 2年以内   | 7年以内    | 2年以内   | 10年以内   | 5年以内   |
| 家畜購入育成資金のみ     | 7年以内  | 2年以内   | 7年以内    | 2年以内   | 10年以内   | 5年以内   |
| 小土地改良資金を含む場合   | 15年以内 | 7年以内   | 15年以内   | 3年以内   | 18年以内   | 5年以内   |

※事業規模や耐用年数などによっては、期間上限でのお借入はできない場合もございます。

《ご融資金利》

○①当初借入金額100万円以上（JA/バンクの利子補給の対象）の場合、当初7年間：年0％、8年目以降：年0.50％

②当初借入金額100万円未満（JA/バンクの利子補給の対象外）の場合、年0.50％

○認定農業者等は、JA/バンクの利子補給のほか、申請により別途（公財）農林水産長期金融協会が実施する国の利子助成が受けられます。

○市中金利の変動などにより、基準金利・利子補給率・利子助成率は変動する場合があります。

《ご返済方法》

○年1回（原則として毎年12月15日）、元金均等返済（千円単位・端数は初回返済時に加算）

《担保・保証》

○滋賀県農業信用基金協会の保証をご利用いただけます。

○保証機関の基準に従い、担保・保証人をご提供いただくことがあります。

《手数料》

○JA所定の手数料が必要となる場合があります。

《お申込み時の留意点》

○JA・行政等の審査が必要となるため、お申込みから融資決定まで1～2ヶ月ほどの期間が必要となる場合があります。また、利子補給承認から原則3ヶ月以内の融資実行となります。

○利子補給承認前の事前着工や事業完了後のお申込みは原則できません。

○県の利子補給・国の利子助成は、融資枠の上限に達し次第終了します。また、JA/バンクの利子補給も毎年12月末で見直しを行いますので、利子補給が受けられない場合がございます。

《その他》

○ご融資金額が500万円以下の場合で、所定の要件を満たす方は、クイック融資をご利用いただける場合があります。

○JA・行政等の審査結果によっては、お客様のご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

○詳しくは滋賀県のホームページをご覧ください。関係機関（滋賀県農政課（TEL.077-528-3813）・各農業農村振興事務所の農産普及課、各市町の農政担当課）や最寄りのJA等にご相談ください。

### 主な必要書類

| 書類名  |                                                  |              | 建築物造成資金                                         |        | 果樹等植栽育成資金       | 家畜購入育成資金    | 小土地改良資金     | 長期運転資金      | 大臣特認資金      |
|------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|      |                                                  |              | 建築物関係                                           | 農機具等関係 |                 |             |             |             |             |
| ①相談時 | ○行政申込関係                                          | 農業者<br>個人・法人 | 農業経営改善資金（前向き制度資金）借入申込希望書（長期資金）兼 個人情報の取扱いに関する同意書 |        | ▲別紙1            | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 経営改善資金計画書 ※                                     |        | ▲別紙2の(1) or (2) | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 農業経営改善計画書（写）※2                                  |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 農業経営改善計画認定書（写）※2                                |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 青年等就農計画書（写）※3                                   |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      | 法人・団体                                            | 認定新規就農者      | 青年等就農計画認定書（写）※3                                 |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 借入申込書〔正副3部〕                                     |        | ▲別紙6            | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 債務保証委託申込書〔正副3部〕                                 |        | ▲別紙7            | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 法人・団体の概要〔正副3部〕※1                                |        | ■様式第2号          | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 中古農機具導入明細書                                      |        | ■様式第3号          | —           | —           | —           | —           |
| ②申込時 | 〔「農業経営改善関係資金基本要綱」（第3）及び「滋賀県農業近代化資金事務取扱要領」（第9）より〕 | 法人・団体        | 樹園地の内訳書、育成資金借入計画内訳書、花木計画書                       |        | ■様式第4・5・6号      | —           | —           | —           | —           |
|      |                                                  |              | 試算表またはこれに準ずるもの（写）〔正副3部〕※1                       |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 決算書、業務報告書またはこれに準ずるもの（写）〔正副3部〕※1                 |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 定款、規約またはこれに準ずるもの（写）〔正副3部〕※1                     |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 収支予算書、議事録その他事業ごとに必要とする書類（写）〔正副3部〕※1             |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 借入金償還計画表（本資金を含む）（写）〔正副3部〕                       |        | ★☆              | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 見積書、設計図（立、側、平面図、付近見取図）、建築確認通知書、配置図（畜舎のみ必要）（写）   |        | ☆               | ○           | —           | —           | —           |
|      |                                                  |              | 見積書、カタログ（写）                                     |        | ☆               | —           | ○           | —           | —           |
|      |                                                  |              | 見積書（写）                                          |        | ☆               | —           | —           | ○           | —           |
|      |                                                  |              | 見積書、家畜の内訳書（写）                                   |        | ☆               | —           | —           | —           | —           |
|      | JA申込関係                                           | 個人           | 見積書、設計図（構造縦横断面図）                                |        | ☆               | —           | ○           | —           | —           |
|      |                                                  |              | 見積書、設計図（養殖関係は不要）、その他の必要書類（写）                    |        | ☆               | —           | —           | —           | ○           |
|      |                                                  |              | 借入申込書（兼債務保証委託申込書）                               |        | ★               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書（両面印刷のもの）                |        | ★               | ○（※4、※5、※6） | ○（※4、※5、※6） | ○（※4、※5、※6） | ○（※4、※5、※6） |
|      |                                                  |              | 確定申告書＋付票（写）又は決算書（写）                             |        | ☆直近3年分          | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    |
| 本人確認 | 所得証明                                             | 個人           | 納税証明書（その2）〔発行より3ヶ月以内〕                           |        | ☆直近分            | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    |
|      |                                                  |              | 納税証明書（その3の2）〔発行より3ヶ月以内〕                         |        | ☆前年分            | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    | ○（※4、※5）    |
|      |                                                  |              | 源泉徴収票（印字）                                       |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 公的所得証明書（写）〔発行より3ヶ月以内〕                           |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 給与明細書（写）（勤続1年未満の場合）                             |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      | 資金使途関係                                           | 個人           | 決算書（写）等※1                                       |        | ☆直近3年分          | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 事業計画書（写）※1                                      |        | ☆               | △           | △           | △           | △           |
|      |                                                  |              | 運転免許証（写）                                        |        | ☆               | ○（※4、※5、※6） | ○（※4、※5、※6） | ○（※4、※5、※6） | ○（※4、※5、※6） |
|      |                                                  |              | 登記事項証明書（商業登記簿謄本）〔発行より3ヶ月以内〕※1                   |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 定款、規約またはこれに準ずるもの（写）※1                           |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      | その他                                              | 法人・団体        | 議事録（写）※1                                        |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 契約書（写）                                          |        | ☆               | △           | △           | △           | △           |
|      |                                                  |              | 見積書（写）等                                         |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 登記簿謄本（写）または登記事項証明書（写）〔発行より3ヶ月以内〕                |        | ☆               | ○           | —           | △           | △           |
|      |                                                  |              | 計画図面（写）                                         |        | ☆               | ○           | —           | —           | △           |
|      |                                                  |              | 建築確認申請書（写）もしくは建築確認済証（写）                         |        | ☆               | ○           | —           | —           | △           |
|      |                                                  |              | 住宅地図（写）                                         |        | ☆               | ○           | △           | —           | △           |
|      |                                                  |              | その他JA・行政等の審査に必要な書類                              |        | ☆               | ○           | ○           | ○           | ○           |
|      |                                                  |              | 他金融機関償還予定表（写）                                   |        | ☆               | △※7         | △※7         | △※7         | △※7         |

○：必須、△：必要に応じて

※1：法人および任意団体の場合のみ、※2：認定農業者の場合のみ、※3：認定新規就農者の場合のみ

【借入申込者以外の方の必要書類】※4：連帯債務者、※5：連帯保証人（所得合算有）、※6：連帯保証人（所得合算無）、※7：既存借入金がある場合

＜様式＞▲：農業経営改善関係資金基本要綱、■：滋賀県農業近代化資金事務取扱要領、★：JA所定、☆：借入申込者が用意

\* 経営改善資金計画書の作成に当たり、助言・指導が必要な場合は、関係機関（各農業農村振興事務所の農産普及課、各市町の農政担当課）や最寄りのJA等にご相談ください。